

## 使用說明 – 學生使用 Moodle

Moodle 是一個學習管理系統。透過 Moodle，你可以下載課程筆記和提交功課等。以下的使用說明，會向你介紹 Moodle 及其常用功能。

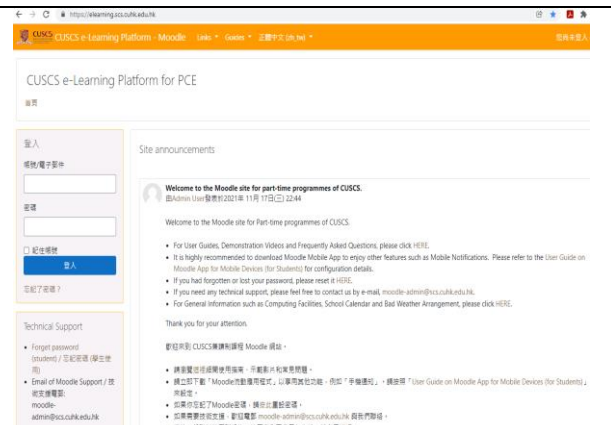
### A. 登入 Moodle

1. 打開一個瀏覽器，開啟 CUSCS Moodle 網站。

#### [重要提示]

就讀全日制課程（如：高級文憑課程、基礎教育文憑課程）的同學，請瀏覽 <http://moodle.scs.cuhk.edu.hk/>。

就讀兼讀制課程（如：短期課程、兼讀制學歷課程）的同學，請瀏覽 <http://elearning.scs.cuhk.edu.hk/>。



2. 輸入你的帳號（用戶名稱）和密碼，然後按「登入」。

#### [重要提示]

帳號：是你的學生編號（例如：31234567）。

密碼：已透過電郵（標題：CUSCS Moodle Login Account Password）發送到你的個人電郵地址。



3. 假如你忘記了密碼，請點擊「忘記密碼」。

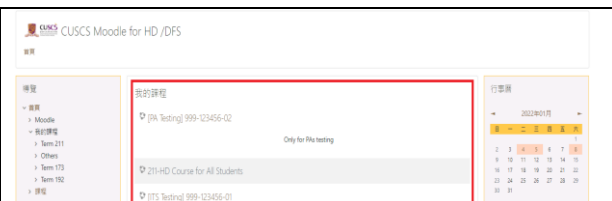
如有任何技術問題，請截圖及發送電郵至：[moodle-admin@scs.cuhk.edu.hk](mailto:moodle-admin@scs.cuhk.edu.hk)。

### Technical Support

- Forget password (student) / 忘記密碼 (學生使用)
- Email of Moodle Support / 技術支援電郵：  
[moodle-admin@scs.cuhk.edu.hk](mailto:moodle-admin@scs.cuhk.edu.hk)

## B. 找尋我的課程

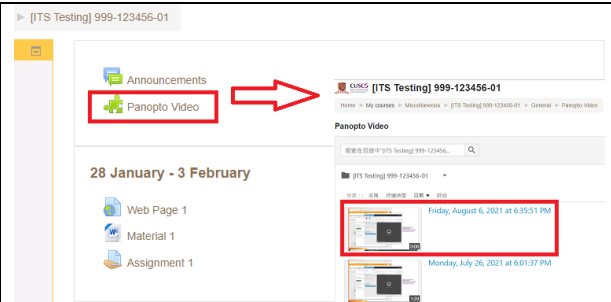
1. 登入 Moodle 後，課程內容位於畫面中間。你可以找到你就讀的所有課程。



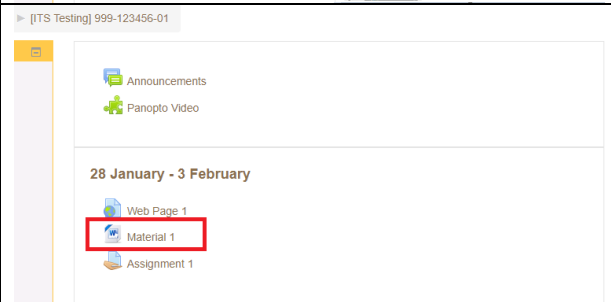
### C. 觀看影片和下載課程筆記

1. 點入你的課程，在畫面上方點擊「Panopto Video」。

點擊影片的標題就可以觀看影片。



2. 點入你的課程，課堂會按每星期列出。點擊筆記或檔案就可以開啟和觀看。



### D. 怎樣交功課

1. 點入你的課程，課堂會按每星期列出。有時老師會設置功課。請點擊「功課」圖標。



2. 點擊檔案觀看題目。交功課的時候，請按「繳交作業」。



3. 你可以把你的檔案直至拉到主畫面，亦可以按「新增檔案」圖標。



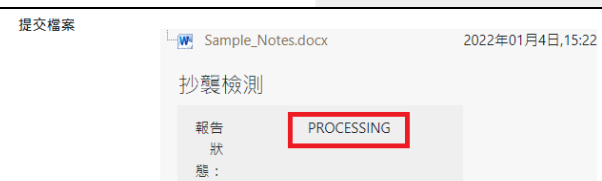
4. 上載檔案後，請按「儲存更改」。



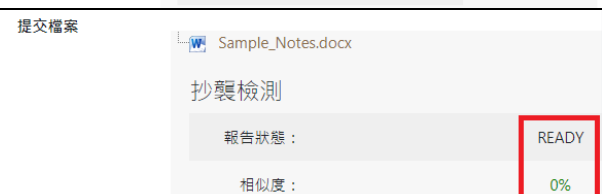
5. 繳交狀態會顯示為「草稿（尚未繳交）」。



6. 大部分課程的功課，都需要做抄襲評估。你上傳的檔案會自動被傳送到 VeriGuide 做評估。抄襲檢測的報告狀態最初為「PROCESSING」。



7. 當抄襲檢測完成，檢測的報告狀態就會變成「READY」，「相似度」亦會顯示。



8. 假如你還想作出改動，請按「修改我已繳交的作業」，就可以上載另一個檔案。

如果你確定功課已經是最終版本，請按「繳交作業」。當你已經「繳交作業」，就不能再作任何修改或重新上載。



9. 請按「繼續」來確定提交。

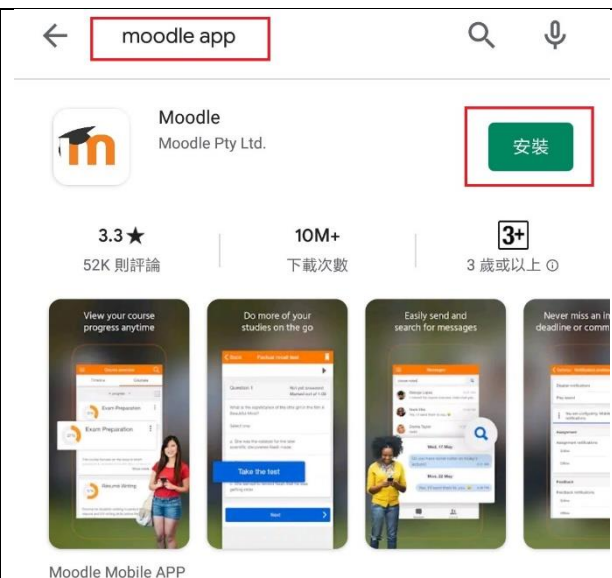


10. 當你按了「繳交作業」之後，「報告狀態」就會從「草稿（尚未繳交）」變為「已繳交，等待評分中」。

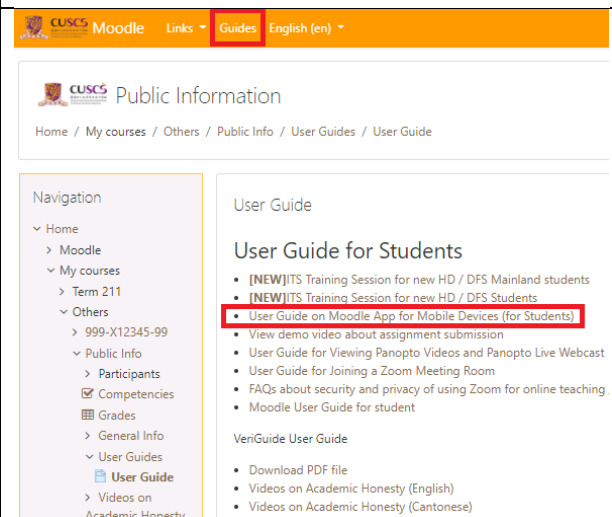


## E. 安裝 Moodle 手機應用程式

1. 於「Google Play 商店」或「App Store」搜尋「Moodle App」。按「安裝」下載並安裝應用程式。



2. 把 Moodle 手機應用程式連接到 CUSCS Moodle 網站。其他設定請參閱「Guides」頁面裡的「User Guide on Moodle App for Mobile Devices (for Students)」。



## F. 技術支援

如有任何有關 Moodle 的查詢，請截圖並發送電郵到：

[moodle-admin@scs.cuhk.edu.hk](mailto:moodle-admin@scs.cuhk.edu.hk)

Moodle 使用說明網頁（全日制課程同學）：

<https://moodle.scs.cuhk.edu.hk/mod/page/view.php?id=41170>

Moodle 使用說明網頁（兼讀制課程同學）：

<https://elearning.scs.cuhk.edu.hk/mod/page/view.php?id=651>